

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ Н.К. РЕРИХА»

СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета учреждения

Протокол № 1

От 06.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 243/А

от 09.09.2024 г.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 4

От 30.08.2024 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

2.2. Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года при реализации дополнительных предпрофессиональных программ с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 33 недели, в остальных классах – 34 недели.

2.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогического работника должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы не более чем на один месяц.

2.5. Регламентирование образовательного процесса в учебном году:

Учебный год делится на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет до 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса (по программам 6,5-8 лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения.

2.6. Регламентирование образовательного процесса в неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 рабочих дней.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

Режим занятий: 12.00 – 20.00 часов.

Продолжительность академического часа занятий устанавливается 40 минут. После окончания академического занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5- 10 минут.

Урок начинается строго по расписанию.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной и предпрофессиональной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями образовательной организации;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному плану и при ускоренном обучении в пределах осваиваемой программы в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на пользование в порядке, установленном Правилами, объектами культуры образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе:
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой; на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- на возможность обучения одновременно в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, в установленном федеральным законом порядке, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- на досрочные прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе;
- на участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (данное право распространяется только на обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста);

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную и предпрофессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава образовательной организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников охраны образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- соблюдать требования охраны труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- в случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности; незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и культурно-массовых мероприятиях;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- своевременно предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься на отделении хореографии;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.4. Ответственность обучающихся:

3.4.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения обучающимися образовательной организации

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы обязательно. В случае пропуска занятий

(обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия).

Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах.

4.2. В случае пропуска от 2 дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, педагогический работник выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: индивидуальные беседы обучающегося с заместителем директора по УВР /директором, дополнительные задания.

4.4. Если соответствующие профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутренний учет (контроль).

4.5. На внутренний (контроль) учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

4.6. Приходить в образовательную организацию следует за 5-10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

4.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи.

4.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий.

4.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятия принадлежности.

4.11. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.12. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму. На занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.13. В образовательную организацию, а также на её территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.15. Не допускается находиться на территории и в здании образовательной организации вовремя, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий).

4.16. В образовательной организации запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на

территории образовательной организации (при наличии территории);

- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории образовательной организации;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и батареи;
- открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон,
- включать отопительные приборы и кондиционеры, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;
- портить имущество образовательной организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;
- продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;
- без спроса брать чужие вещи;
- самовольно покидать здание и территорию образовательной организации;
- покидать территорию образовательной организации во время учебных занятий возможно только с разрешения педагогического работника или дежурного администратора образовательной организации.

5. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия

5.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.

5.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

5.3. При входе педагогического работника в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.6. По первому требованию педагогического работника обучающиеся должны предъявлять дневник.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного

занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

5.9. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

5.10. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагогического работника.

5.11. Удаление обучающихся с учебного занятия запрещено.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перерывов (перемен) обучающиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.16 Правил.

7. Правила поведения обучающихся в буфете

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение буфета без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся выполняют требования работников буфета, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в буфете.

7.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила этикета обучающихся

8.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями образовательной организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

9. Порядок и основания перевода обучающихся

9.1. Перевод обучающихся в образовательной организации возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной или предпрофессиональной программе, реализуемой в образовательной организации;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

9.2. Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется по решению педагогического совета на основании распорядительного акта образовательной организации.

Примечание: по каждому случаю необходимо установить свой порядок перевода

10. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в образовательной организации; невозможности посещения занятий по предмету (ряду предметов) по медицинским показаниям;
- невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями), длительного лечения);

10.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращения приостановления образовательных отношений.

10.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе: обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося – по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося; образовательной организации – по решению педагогического совета образовательной организации.

11. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе образовательной организации в следующих случаях:
 - по медицинским показаниям, препятствующим обучению,
 - за систематические пропуски занятий без уважительных причин (более, чем 30 дней).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- иные случаи.

11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

11.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает по требованию лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

12. Основания и порядок поощрения обучающихся.

12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах;
- активное участие в жизни объединения образовательной организации;
- активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

12.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- фотографирование обучающегося на доску почета;

12.3. Процедура применения поощрений:

- **объявление благодарности** обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности (инициативы) с положительным результатом.

- **награждение почетной грамотой** (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией образовательной организации по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации;

- **фотографирование обучающегося на доску почета** осуществляется по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации.

12.4. Поощрения:

доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности: на отчетном концерте образовательной организации; на конкурсах; на торжественном приеме у руководителя образовательной организации.

13. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

13.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

13.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

13.3. Меры воспитательного характера:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в образовательную организацию;

13.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

13.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания) и настоящими Правилами.

13.6. Меры дисциплинарного взыскания

не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

13.7. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

В соответствии с пунктом 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

13.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

13.9. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

13.10. В соответствии с пунктом 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

14.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

14.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками образовательной организации.

14.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю образовательной организации от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

14.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием: фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление); фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

14.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

14.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

14.7. Руководитель образовательной организации, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании проступка, имеющие значение обстоятельства.

14.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель образовательной организации уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

14.9. В соответствии с пунктом 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, до применения меры дисциплинарного взыскания руководитель образовательной организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием

для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

14.10. В соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом образовательной организации, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

14.11. В соответствии с пунктом 13.5 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

14.12. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

14.13. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству Совета учреждения.

14.14. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителем образовательной организации.

14.15. Истечение предусмотренного пунктом 14.14 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения, обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

15. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом.

15.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- культурные;
- досуговые;
- учебно-просветительские;
- воспитательные;
- профориентационные

15.2. Мероприятия, не предусмотренных учебным планом, могут проводиться как в самой

образовательной организации, так и вне её. Перед проведением мероприятий, проходящих за пределами здания и территории образовательной организации, проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит заместитель директора по безопасности /педагог, ответственный за проведение мероприятия и фиксирует его в журнале инструктажей.

15.3. Администрация образовательной организации может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

15.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

15.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения директора, ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заместителя директора по безопасности.

15.6. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

15.7. Вход для обучающихся в помещение образовательной организации, в котором проводится мероприятие, открывается за 5 минут до его начала.

15.8. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за проведение мероприятия.

15.9. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).

15.10. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на осуществление во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку по согласованию с лицом, ответственным за проведение мероприятия.

15.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику

об ухудшении здоровья или травме;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

15.12. Обучающимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника.

16. Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательной организации

16.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

16.2. К объектам культуры образовательной организации относятся библиотека;

актовый зал (концертный зал);

16.3. Порядок пользования библиотекой образовательной организации:

- время пользования библиотекой определяется расписанием;
- к услугам обучающихся предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы.
- библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- запись в библиотеку образовательной организации обучающихся производится библиотекарем электронно;
- библиотекарь фиксирует в электронном журнале дату выдачи обучающемуся документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

16.3.1. Обучающиеся, как читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

16.3.2. Обучающиеся как читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся дошкольного возраста, первоклассники);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

16.4. Порядок пользования актовым (концертным) залом образовательной организации:

- актовый (концертный) зал используется для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы образовательной организации;
- посетители (участники мероприятий, в том числе обучающиеся, работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) без ответственного лица в актовый зал не допускаются;
- при проведении мероприятий в актовом зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- обучающиеся находятся в актовом зале только в присутствии педагогического работника.

16.4.1. При посещении актового (концертного) зала образовательной организации посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- не причинять вред оборудованию актового зала;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

16.4.2. Во время посещения актового (концертного) зала запрещается:

- нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать; портить имущество образовательной организации;
- входить в актовый (концертный) зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;
- стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия;

16.4.3. При необходимости покинуть актовый (концертный) зал возможно только в перерывах между номерами. Обучающийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагогического работника.

17. Защита прав обучающихся

17.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.